

Kryteria i terminy rekrutacji na wolne miejsca w przedszkolach

Kryteria i terminy rekrutacji na wolne miejsca w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lipnica Murowana na rok szkolny 2018/2019.

Szanowni Rodzice!

Rekrutacja do przedszkoli na rok szkolny 2018/2019 odbywa się na zasadach, które zostały określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 59 ze zm.), Zarządzeniu Nr 4/2018 Wójta Gminy Lipnica Murowana z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i klas I publicznych szkół podstawowych, którym ustalono obwód w roku szkolnym 2018/2019 oraz Uchwale Nr XX.175.2017 Rady Gminy Lipnica Murowana z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych dla których organem prowadzącym jest Gmina Lipnica Murowana oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Opisane poniżej kryteria i terminy dotyczą wyłącznie **rodziców, którzy chcą po raz pierwszy zapisać swoje dziecko do przedszkola**. Kontynuacja edukacji przedszkolnej w dotychczasowym przedszkolu odbywa się na podstawie deklaracji rodziców o zamiarze dalszego uczęszczania dziecka do danego przedszkola.

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli na rok szkolny 2018/2019 przeprowadza się **na wolne miejsca w przedszkolu**. Rekrutacją objęte są **dzieci w wieku od 3 do 6 lat**, czyli urodzone w latach 2012 – 2015.

Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone wyłącznie na wniosek rodzica/prawnego opiekuna dziecka.

Wniosek o przyjęcie do przedszkola można złożyć do dwóch przedszkoli działających w gminie. We wniosku, o przyjęcie, określa się kolejność wybranych przedszkoli, od bardziej preferowanego do najmniej preferowanego.

Wnioski można pobrać ze stron internetowych przedszkoli lub bezpośrednio w danym przedszkolu.

KRYTERIA PRZYJĘĆ DO PRZEDSZKOLI

1. W pierwszej kolejności na wolne miejsca w przedszkolach przyjmuje się kandydatów **zamieszkałych na obszarze Gminy Lipnica Murowana**.
2. W przypadku, gdy **liczba kandydatów** zamieszkałych na terenie Gminy Lipnica Murowana **jest większa niż liczba wolnych miejsc**, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę **kryteria ustawowe** określone w ustawie Prawo oświatowe:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczą zastępczą.
3. Kryteria wymienione w pkt. 2 mają jednakową wartość.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na **drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** brane będą pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	KRYTERIUM	PUNKTY	DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIUM
1.	Obydwoje rodzice/opiekunowie prawni kandydata pracują, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w systemie stacjonarnym	4	Zaświadczenie o zatrudnieniu lub aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, zaświadczenie ze studiów
2.	Dziecko z rodziny objętej wsparciem asystenta rodziny lub nadzorem kuratorskim	3	Zaświadczenie o objęciu rodziny wsparciem asystenta rodziny lub decyzja o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim
3.	Uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata do przedszkola, do którego został złożony wniosek	1	Oświadczenie /deklaracja/ o kontynuacji wychowania przedszkolnego starszego rodzeństwa w przedszkolu do którego został złożony wniosek

4.	Uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata do szkoły na terenie Gminy Lipnica Murowana /dotyczy dzieci zamieszkałych poza gminą/	1	Zaświadczenie ze szkoły na terenie Gminy Lipnica Murowana odnośnie starszego rodzeństwa
5.	Zatrudnienie rodzica/ opiekuna prawnego kandydata na terenie Gminy Lipnica Murowana /dotyczy dzieci zamieszkałych poza gminą/	1	Zaświadczenie o zatrudnieniu na terenie Gminy Lipnica Murowana

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkoli wraz z dokumentami, o których mowa w art. 150 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo oświatowe, potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych	26 lutego 2018– 23 marca 2018 r.	07 – 31 maja 2018 r.
2.	Weryfikacja wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt. 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	26 – 28 marca 2018 r.	04 -05 czerwca 2018 r.
3.	Ustalenie wyników i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	28 marca 2018 r. do godz. 15.00	06 czerwca 2018 r. Do godz. 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica/ opiekuna prawnego woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia	03 – 06 kwietnia 2018 r.	07 –11 czerwca 2018r.
5.	Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	10 kwietnia 2018 r. do godz. 15.00	12 czerwca 2018 r.

- **do 7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun ma możliwość wystąpić do komisji rekrutacyjnej z **wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola**,
- **do 5 dni** od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje **uzasadnienie odmowy przyjęcia**,
- **do 7 dni** od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia rodzic/prawny opiekun może złożyć do dyrektora przedszkola **odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej**,
- **do 7 dni** od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, **dyrektor rozpatruje odwołanie**.
Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służy **skarga do sądu administracyjnego**.

UWAGI KOŃCOWE

1. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Postępowanie uzupełniające prowadzi się wyłącznie w przypadku gdy przedszkole, po zakończeniu składania wniosków, ich weryfikacji, ogłoszeniu list zakwalifikowanych oraz list przyjętych do przedszkoli dysponuje wolnymi miejscami.
3. Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola. Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest potwierdzenie uczęszczania do danego przedszkola w roku szkolnym 2018/19. W przypadku braku potwierdzenia woli uczęszczania dziecka ze strony rodziców przyznane miejsce uznaje się za zwolnione.