

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
I ZASAD FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOŁA
W TRAKCIE TRWANIA PANDEMII COVID – 19.**

Z dniem 25 maja 2020 r. Przedszkole Samorządowe w Lipnicy Murowanej wznawia swą działalność w oparciu o wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3.

I. ORGANIZACJA PRACY W PRZEDSZKOLU

1. Jedna grupa dzieci przebywa stale w wyznaczonej i stałej sali przedszkola.
2. Dzieci z poszczególnych grup nie mają ze sobą kontaktu. Osobnym komunikatem zostaną ustalone godziny przyrowadzania i odbioru dzieci z poszczególnych grup oraz godziny posiłków i pobytu na placu zabaw.
3. Rodzice i opiekunowie przyrowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci ich opiekunów wynoszący min. 2 m. Dzieci przyrowadzane są i odbierane przez osoby zdrowe.
4. Rodzice oraz inne osoby przyrowadzające i odbierające dzieci winny mieć rękawiczki i maseczki zakrywające usta i nos; osoby te nie wchodzi na teren przedszkola. dziecko jest odbierane oraz odprowadzane do drzwiach wejściowych przez pomoc nauczyciela danej grupy. Wskazany jest telefoniczny lub elektroniczny kontakt z nauczycielem.
5. Do grupy przyporządkowani są stali pracownicy: jeden lub dwoje nauczycieli oraz, w grupach młodszych, jedna pomoc nauczyciela.
6. W grupie może przebywać do 12 dzieci (w Lipnicy Dolnej do 6 dzieci) przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć nie jest mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
7. Z sali zostają usunięte wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można na bieżąco zdezynfekować, przede wszystkim tekstylne i papierowe tj.: dywany, sofy, foteliki, zabawki pluszowe, lalki materiałowe, wózki dla lalek i ubranka, książki, puzzle i układanki tekturowe itd.
8. Pozostałe przedmioty, sprzęty i zabawki są codziennie myte i dezynfekowane.
9. Dzieci siedzą przy stolikach w możliwie dużej odległości; mają oznaczone krzeselka swoim znacznikiem indywidualnym i zawsze zajmują to samo miejsce. Każde dziecko posiada swój indywidualny podpisany zestaw przyborów w woreczku strunowym (kredki, nożyczki, pędzel, klej, ołówki).
10. Dzieci po przyjsciu do przedszkola i rozebraniu się w szatni natychmiast myją ręce pod kontrolą opiekuna; w ciągu dnia nauczyciel dba, by dzieci często myły ręce a zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, po powrocie z placu zabaw, przed i po posiłkach.
11. Dzieciom nie wolno zabierać żadnych przedmiotów ze sobą z domu do przedszkola (zabawki, butelki z wodą, kolorowanki itd.). Na wyposażeniu każdego dziecka pozostaje obuwie zamienne i komplet ubranek w podpisanym worku w szatni.
12. Podczas funkcjonowania przedszkola w reżimie sanitarnym dzieci nie leżakują i nie myją zębów w przedszkolu.
13. Pracownicy przedszkola powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni, wynoszący min. 1,5 m.
14. Do przedszkola może uczęszczać tylko dziecko zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.

15. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
16. Rodzice dziecka, przed dziecka powrotem do przedszkola, składają stosowne dokumenty: deklarację uczęszczania w trakcie trwania pandemii COVID -19 oraz oświadczenie o odpowiedzialności i świadomości istniejącego ryzyka zakażenia a także zgodę na pomiar temperatury termometrem bezdotykowym w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
17. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy zostaje natychmiast odizolowane w izolatce – gabinet lekarski. Będzie tam przebywało pod opieką wyznaczonej przez dyrektora osoby, z zachowaniem dystansu 2 m, do czasu odebrania przez rodziców. Na wyposażeniu izolatki znajduje się maska z filtrem ffp2, kombinezon i rękawiczki dla opiekuna. Po odebraniu dziecka izolatka jest poddawana dezynfekcji.
18. Nauczyciel każdej grupy jest zobowiązany do ustalenia sposobów szybkiej komunikacji z rodzicami dziecka – aktualizacja numerów telefonów, zobowiązanie do bycia dostępnym.
19. Sprzęt na placu zabaw jest czyszczony i dezynfekowany przed wyjściem każdej grupy dzieci przez konserwatora.
20. Na terenie przedszkola obowiązuje zakaz przebywania osób trzecich z wyjątkiem niezbędnego minimum. Każda osoba wchodząca na teren przedszkola ma obowiązek zachować wszelki środki ostrożności – osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

21. Przy wejściu głównym do budynku oraz wejściu technicznym umieszczone są dozowniki z płynem dezynfekującym do rąk. Wszystkie osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola, mają obowiązek dezynfekowania rąk. Wejście od strony placu zabaw jest wyłączone z użytkowania.
22. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do poruszania się po budynku w obuwiu zamiennym.
23. Pracownicy nie mający kontaktu z dziećmi wchodzi i wychodzą z przedszkola wejściem technicznym i przebierają się w szatni personelu. Korzystają z toalet na parterze budynku.
24. Opiekunowie dzieci wchodzi do przedszkola, głównym wejściem, przebierają się w pokoju nauczycielskim i korzystają z toalety na piętrze budynku.
25. Pracownicy opiekujący się dziećmi nie mogą stykać się z pozostałymi osobami pracującymi w przedszkolu.
26. W ciągu dnia , gdy dzieci opuszczają salę (posiłki, plac zabaw) wyznaczona woźna wietrzy salę, dezynfekuje łazienkę oraz blaty stolików, krzesła, klamki i włączniki.
27. Codziennie personel sprzątający czyści i dezynfekuje ciągi komunikacyjne ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników, blatów i krzeseł. Na bieżąco należy dezynfekować toalety dla personelu.
28. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, by dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków dezynfekujących.
29. W przedszkolu do dyspozycji personelu znajdują się maseczki jednorazowe, rękawiczki jednorazowe, przyłbice oraz fartuchy z długim rękawem. Pracownicy nie mają obowiązku zasłaniania ust i nosa, ale mogą to zrobić zgodnie z własną potrzebą bezpieczeństwa.
30. Wszyscy pracownicy są zobligowani do utrzymywania wysokiej higieny osobistej, częstego mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kaszlu i kichania, utrzymywania dystansu.

PRZYGOTOWYWANIE I PODAWANIE POSIŁKÓW

31. Pracownicy kuchni są zobowiązani do utrzymywania wysokiej higieny osobistej i stanowisk pracy oraz mycia i dezynfekcji opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń i sztućców.
32. Pracownicy kuchni pracują na stanowiskach z zachowaniem dystansu min. 1,5 m.
33. Podczas serwowania posiłków na talerze pracownicy są zobowiązani do zakładania rękawiczek i maseczek.
34. Dzieci spożywają posiłki w jadalni – każda grupa w określonych godzinach; nie mają kontaktu z innymi grupami podczas wchodzenia i wychodzenia z jadalni. Dzieci siedzą przy stolikach z zachowaniem największej możliwej odległości.
35. Wydawanie posiłków:
 - osoba podająca posiłki na stoliki ma obowiązek zakładania maseczki i rękawiczek;
 - woźna odpowiedzialna za pracę jadalni ustawia na stolikach porcje śniadania i podwieczorku oraz nalewa zupę i kompot przed wejściem dzieci do jadalni i opuszcza pomieszczenie;
 - drzwi do części kuchennej pozostają zamknięte;
 - podczas posiłków dzieciom pomaga pomoc nauczyciela w danej grupie;
 - drugie danie jest przygotowywane jest na wózku gastronomicznym;
 - drugie danie oraz dokładki podaje dzieciom pomoc nauczyciela;
 - pomoc nauczyciela sprząta brudne naczynia i odkłada na wózek gastronomiczny;
 - sprzątanie jadalni odbywa się po opuszczeniu jej przez dzieci;
 - po każdym posiłku woźna odpowiedzialna za jadalnię czyści i dezynfekuje stoliki i krzesła.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM PRACOWNIKA PRZEDSZKOŁA

1. Do pracy przychodzą jedynie pracownicy zdrowi, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów należy pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną w Bochni a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 112 lub 999 i poinformować o możliwości zakażenia koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów zostanie od niezwłocznie odsunięty od obowiązków i odizolowany w pomieszczeniu socjalnym.
4. Dyrektor natychmiast powiadamia o zaistniałym przypadku stację sanitarno – epidemiologiczną w Bochni.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik poddany zostanie gruntownemu sprzątaniu a powierzchnie stykane (klamki, poręcze, uchwyty, włączniki) zostaną zdezynfekowane.
6. Dyrektor sporządza listę osób mających kontakt z osoba potencjalnie zakażoną.